

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu
Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu.

1) Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 i 949), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 22 i niniejszego Regulaminu.

2) Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) Dyrektora – oznacza dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 we Wrocławiu,
- b) Karcie Nauczyciela – oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1189),
- c) Oddziale – oznacza dzieci jednego oddziału Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- d) Komisji Rewizyjnej – oznacza Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- e) Prezydium – oznacza Prezydium Rady Rodziców,
- f) Radzie – (skrót: RR) oznacza Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- g) Radzie Oddziałowej – oznacza organ wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów,
- h) Radzie Pedagogicznej – oznacza Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- i) Rodzicach – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych dzieci Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- j) Społeczności Szkolnej – Rodzice, Dzieci, Dyrektor, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- k) Statucie – oznacza statut Szkoły Podstawowej nr 22 we Wrocławiu,
- l) Szkole– (skrót: SP 22) oznacza Szkołę Podstawową nr 22 we Wrocławiu,
- m) Uchwale – oznacza decyzję, podejmowaną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych,
- n) Ustawie – oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 i 949);

Rozdział I

Cele i zadania Rady

§2

1. Rada reprezentuje Rodziców w zakresie swoich kompetencji ustawowych i zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organ Szkoły oraz wspieranie Dyrektora i Rady Pedagogicznej w pracy na rzecz dobra dzieci.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności Społeczności Szkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu;
 - 4) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły i ustalenie zasad ich wydatkowania;
 - 6) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 7) organizowanie współpracy z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział II

Zasady wyboru Rad oraz struktura jej organów wewnętrznych

§3

1. Podstawową powołania Rady są przeprowadzone wybory do wszystkich Rad Oddziałowych.
2. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady odbywają się w sposób tajny i demokratyczny.
3. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdego Oddziału na początku roku szkolnego, nie później niż do dnia 20 września każdego roku.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych i Rady jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.

6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania, na wniosek 1/4 liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi Rodzic, wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je Rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców.
10. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rodziców każdego Oddziału.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4 – 9.

§4

1. Kadencja Rady trwa jeden rok.
2. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Prezydium poprzedniej kadencji.
3. Rada, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
 - 1) Prezydium w głosowaniach tajnych składające się z 4 osób.
 - Przewodniczącego Rady
 - Wiceprzewodniczącego
 - Skarbnika
 - Sekretarzaw głosowaniu tajnym, głosami wszystkich obecnych członków Rady.
 - 2) Komisję Rewizyjną składającą się z co najmniej 2 osób, przy czym nie mogą one wchodzić w skład innych organów Rady. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej posiadał doświadczenie w kwestiach związanych z przepisami prawa finansowego i rachunkowości.
4. Odwołanie Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 3 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 3/4 członków Rady.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 3.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§5

1. Kompetencje Rady określają przepisy Ustawy, Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 Ustawy;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania;
 - 4) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli Szkoły;
 - 5) udział w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 22;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora ;
 - 7) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
 - 8) powoływanie Zespołów Zadaniowych Rady;
 - 9) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
 - 10) porozumiewanie się z Radami innych szkół i placówek w szczególności lokalnych, ustalając zasady i zakres współpracy;
 - 11) wykonywanie innych zadań przewidzianych przez niniejszy Regulamin, przepisy Ustawy i Karty Nauczyciela.

§6

1. Rada działa zgodnie z jej kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie, z każdym członkiem Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek

Prezydium.

7. Uchwały Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w głosowaniach jawnych. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

8. Rada może przeprowadzać głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasady głosowań powinny być uregulowane oddzielną uchwałą.

9. W szczególnych przypadkach na wniosek członka Rady, w zebraniu może brać udział w zastępstwie inny członek Rady Oddziałowej z pełnym prawem głosu

10. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział na podstawie wniosku określającego zakres zagadnienia, przekazanego Prezydium najpóźniej 3 dni przed zebraniem:

1) Rodzice;

2) Dyrektor;

3) osoby bądź podmioty działające na terenie szkoły.

11. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

12. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady może brać udział każdy Rodzic w charakterze obserwatora.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

2. Do zadań Prezydium należy:

1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem;

2) realizacja preliminarza Rady;

3) nadzór nad pracami Zespołów Zadaniowych Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców wobec Dyrektora i na zewnątrz.

§8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:

1) opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;

2) dokonywanie podziału zadań i obowiązków Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Prezydium;

- 3) przedstawienie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej
3. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest:
 - 1) wspomaganie Przewodniczącego w bieżących zadaniach
 - 2) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności
 - 3) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją;
4. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
 - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz jej przechowywanie.
 - 2) przygotowywanie treści uchwał
5. Zadaniem Skarbnika Rady jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w przepisach wskazanych w § 12 i 13 niniejszego Regulaminu.

§9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością organów Rady, osób i zadań zleconych przez Radę.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium, pod względem zgodności z preliminarzem i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - 3) wykonywanie innych zadań kontrolnych powierzonych przez Radę;
 - 4) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.

§10

1. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
2. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna i Zespoły Zadaniowe dokumentują każdorazowo swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności.
3. Protokół z obrad Rady podpisuje Przewodniczący.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
5. Głosowania w ramach Prezydium są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku remisu decyduje głos Przewodniczącego.
6. Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
7. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli jej działalności.

Rozdział IV
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły. Wysokość dobrowolnej, rocznej składki rodziców ustala się większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców;
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz koszty działalności Rady.
3. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na koncie bankowym, dokumenty bankowe podpisują każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik zgodnie ze wzorem podpisów w banku. W uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być podpisane przez Wiceprzewodniczącego i Skarbnika lub Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Nauczyciele SP 22;
 - 3) Rady Oddziałowe;
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa nr 22
ul. Karpnicka 2
54-061 Wrocław

§12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane wydatki nie powinny przekraczać przychodów.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§14

Regulamin niniejszy obowiązuje po przyjęciu go przez Radę na mocy Uchwały.